

**PRIMĂRIA COMUNEI GHIDICI
JUDEȚUL DOLJ**

DISPOZIȚIE

**privind constituirea comisie pentru recepția de bunuri și servicii achiziționate de
Primăria comunei Ghidici, județul Dolj**

Având în vedere:

- art.1 alin (5) , art. 31 alin (2), art. 120 alin (1) și art. 121 alin (1) și alin (2) din Constituția României, republicată;
- art. 3 și art. 4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale adoptată la Strasburg la data de 15.10.1985, ratificată prin Legea 199/1997;
- art. 7 alin (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil , republicat;

Ținând cont de prevederile:

- Legii nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor , constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. I pct.1 din Ordonanța de Urgență nr. 37/2011 pentru modificarea și completarea Legii contabilității nr. 82/1991 și pentru modificarea altor acte normative incidente;
- art. 1, art. 3 alin(1) lit b , art. 4 alin(1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 42 alin (5) și art. 166 lit c și e din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Cap. I pct. 1.4. din Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792 /2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea , lichidarea , ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea , evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6 din Legea nr. 82/1991 – legea contabilității, republicată;

Luând în considerare referatul nr.1583/14.05.2025 al dlui Tudorică Cătălin Sorin ,contabil în cadrul Primăriei Ghidici, județul Dolj;

În temeiul art. 80-84 din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.155 alin (1) lit d și 196 alin. (1) lit b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMARUL COMUNEI GHIDICI:

DISPUNE:

Art. 1 . Se constituie comisia pentru recepția de bunuri și servicii achiziționate de Primăria comunei Ghidici, județul Dolj, în următoarea componență:

- Sclipcea Virgil – viceprimarul comunei – președinte;
- Mițarcu Alina - Cristina – inspector asistent – membru;
- Pandia Genel Eusebiu – consilier achiziții publice – membru.

Art. 2. (1) Comisia de recepție are obligația să confirme prin semnarea pe nota de intrare – recepție primirea bunurilor la locul de depozitare, după ce verifică în mod amănunțit dacă sortimentul, cantitatea, calitatea și prețul corespund cu datele din documentele justificative.

(2) În cazul în care la primirea produselor achiziționate se constată deteriorări, lipsuri sau nepotriviri calitative față de cele cuprinse în documentele însoțitoare, precum și alte indicii cu privire la integritatea bunurilor publice, comisia menționează și înregistrează diferențele existente.

Art. 3. (1) Notele de recepție și constatare de diferență se întocmesc în două exemplare , unul la gestiune pentru înregistrarea intrărilor și unul la contabilitate. Dacă la recepție se constată diferențe, notele de recepție se întocmesc în trei exemplare, un exemplar fiind comunicat furnizorului, pentru înștiințarea lipsurilor constatate.

(2) Recepția mijloacelor fixe, nota sau procesul – verbal de recepție, după caz, se semnează de către responsabilul de intrare/persoana care le ia în primire, în situația în care mijloacele au fost repartizate direct la locurile de folosință. Mișcarea mijloacelor fixe din cadrul instituției la locul de folosință sau de la un loc de folosință la altul, se contrasemnează în „bonul de mișcare al mijloacelor fixe”, întocmit în trei exemplare , din care unul se predă primitorului, unul la contabilitate și unul rămâne la predător.

Art. 4. Prezenta dispoziție va fi dusa la îndeplinire de către Compartimentul Contabilitate din cadrul Primăriei Ghidici.

Art. 5. Prezenta dispoziție se comunica, prin grija secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege:

- Institutiei Prefectului Judetului Dolj;
- Membrilor comisiei;

Se aduce la cunoștința publică prin publicare pe site – ul www.primariaghidici.ro.

Nr.358
14.05.2025


PRIMAR
Ing. Tache Constantin

SECRETAR GENERAL,
Pomacu Ramona

